

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 3

Протокол № 6
от 09 02 20 12 г.

УТВЕРЖДАЮ


Зарукина С. Д.
Директор МБОУ СОШ № 3
Приказ № 39/1
от 14 02 20 12 г.

Рег. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ СОШ № 3)

г. Усолье-Сибирское

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими нормами, Уставом МБОУ СОШ № 3 регламентирует содержание и порядок организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Школа)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся Школы; принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Сфера действия настоящего Положения.

2.1. Регулирует отношения между Школой обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

2.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с отделом образования, территориальным органом Роспотребнадзора, Управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по городу Усолье – Сибирское и Усольскому району, МУП «Столовая № 7»

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Организация питания осуществляется на основе Муниципального контракта.

3.2. МУП «Столовая № 7» отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Льготные категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, определяются Управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по городу Усолье –Сибирское и Усольскому району,

4.2. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списку, утверждаемому приказом директора Школы. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся является приказ Отдела образования и Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по городу Усолье –Сибирское и Усольскому району.

4.3. На бесплатной основе питание в Школе предоставляется в виде завтрака.

4.4. Ответственного за организацию питания в Школе назначает директор Школы

4.5. Ответственный обеспечивает наличие следующей документации по организации бесплатного питания:

- приказ директора об организации бесплатного питания обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и класса обучающегося и класса;
- табель учета обучающихся, получающих бесплатное питание,

Сведения об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении меры социальной поддержки Предоставление бесплатного питания (набора продуктов питания) для обучающихся, посещающих муниципальные общеобразовательные

учреждения от Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по городу Усолье – Сибирское и Усольскому району.

4.6. Бесплатное питание предоставляется обучающимся ежедневно в учебные дни без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни.

4.7. В конце недели ответственным за питание и заведующим производством столовой на основании заявок составляется акт о количестве питавшихся за неделю,

4.8. До 4 числа следующего за отчетным месяца составляется общий акт и передается в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г.Усолье-Сибирское»

5. Порядок организации питания

5.1. Для обучающихся Школы предусматривается организация горячего питания (завтрак, обед или по необходимости двухразовое питание), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

5.2. При организации питания необходимо руководствоваться требованиями СанПин к организации питания в образовательных учреждениях.

5.3. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы Школы.

5.4. Для приема пищи предусматриваются перемены по 20 минут. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня в соответствии с графиком работы столовой.

5.5. Отпуск организованного питания осуществляется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица (классных руководителей).

5.6. Классные руководители и учителя школы сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно списку.

5.8. Контроль за организацией питания осуществляет директор Школы.

6. Контроль организации питания

6.1. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник Школы, заведующий производством, организатор школьного питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников Школы

7.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Организация информационно-просветительской работы

8.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий.

8.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) по популяризации роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.