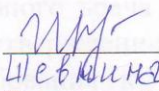


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 3

СОГЛАСОВАНО


Шевченко Е.А.
Председатель
общешкольного
родительского комитета
МБОУ СОШ № 3

УТВЕРЖДАЮ


Зарукина С. Д.
Директор МБОУ СОШ № 3

Протокол № 3

от 30 08 2013 г.

Приказ № 300/1
от 30 08 2013 г.

Рег. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ СОШ № 3)

г. Усолье-Сибирское

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 3 марта 2011 года), Положением о триместровой системе организации образовательного процесса, принятого педагогическим советом (протокол от 28.09.2012 г. № 1), годовым календарным графиком МБОУ СОШ № 3 (далее – Школа).

1.2. Положение определяет организацию образовательного процесса в Школе и режим занятий обучающихся .

1.3. Целью создания данного Положения является:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Положение принимается, на педагогическом совете, согласовывается с представителем родительской общественности и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.6. Режим работы директора Школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. Режим работы Школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом; годовым календарным графиком; расписанием учебных, факультативных занятий, кружков, секций, внеурочной деятельностью; расписанием звонков.

2.1. Продолжительность учебного года.

2.1.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.1.2. Продолжительность учебного года в Школе на первом, втором и третьем уровнях образования составляет не менее 34 недель (без учета

государственной (итоговой аттестации) в 9, 11 классах), в первом классе – 33 недели.

2.1.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным графиком.

2.2. *Регламентирование образовательного процесса.*

Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом, годового календарного графика и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора Школы.

3.4.1. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.2.1. Учебный год на всех уровнях обучения делится на триместры.

2.2.2. Продолжительность триместров:

- для обучающихся 1 – х классов каждый триместр – 11 учебных недель;
- для обучающихся 2 – 11 классов I и III триместры – 11 недель, II триместр – 12 недель.

2.2.3. В течение каждого триместра предусмотрены дополнительные каникулы, регулируемые годовым календарным графиком.

2.2.4. Все обучающихся 2-11 классов аттестуются по триместрам. Обучение в 1-х классах проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.2.5. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативными документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.3. *Регламентирование образовательного процесса на неделю.*

2.3.1. Учебный план рассчитан на 6-дневную рабочую неделю для обучающихся 2-11 классов.

2.3.2. Для обучающихся 1-х классов установлена 5-ти дневная учебная неделя.

2.4. *Регламентирование образовательного процесса на день.*

2.4.1. Учебные занятия организуются в две смены:

- начало занятий первой смены в 8.00, окончание в 13.20 согласно расписания звонков, утвержденного приказом директора Школы на учебный год.
- начало занятий второй смены в 14.00, окончание в 18.10 согласно расписания звонков, утвержденного приказом директора Школы на учебный год.

2.4.2. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 7 часов 45 минут в первую смену и не позднее 13 часов 45 минут во вторую смену. Опоздание на уроки недопустимо.

2.4.3. Для обучающихся 1-х классов занятия проводятся только в первую смену.

2.4.4. Продолжительность уроков для обучающихся 2-11 классов – 40 минут.

2.4.5. Продолжительность урока в 1-х классах составляет:

I триместр: 3 урока по 35 минут, 1 день в неделю – 4 урока по 35 минут (с учетом уроков физической культуры);

II триместр: 4 урока по 35 минут, 1 день в неделю – 5 уроков по 35 минут (с учетом уроков физической культуры);

III триместр: 4 урока по 40 минут, 1 день в неделю – 5 уроков по 40 минут (с учетом уроков физической культуры).

2.4.6. Продолжительность перемены 10-20 минут.

2.4.7. Между началом факультативных занятий и последним уроком предусматривается перерыв продолжительностью не менее 40 минут

2.4.8. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.4.9. В группе продленного дня продолжительность прогулки для обучающихся начальных классов должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

2.4.10. Горячее питание обучающихся организуется на всех переменах в соответствии с графиком, утверждаемым на учебный год директором Школы.

3. Требования к учебной нагрузке обучающихся

3.1. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

3.2. Величину недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную деятельность, определяют в соответствии с таблицей:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	При 6-дневной неделе, не более	При 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2-4	26	
5	32	

6	33	
7	35	
8-9	36	
10-11	37	

3.3. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.4. В течение учебного дня не следует проводить более двух контрольных работ. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 – 4-м уроках.

3.5. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 – 3 классах – 1,5 ч., в 4 – 5 классах – 2 ч., в 6 – 8 классах – 2,5 ч., в 9 – 11 классах – до 3,5 ч.

3.6. Освоение образовательных программ основного и среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Организация воспитательного процесса

4.1. Организация воспитательного процесса в Школе регламентируется планом воспитательной работы, расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций.

4.2. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

4.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

5. Обеспечение безопасности образовательного процесса

5.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

5.2. Классные руководители, воспитатель в группе продленного дня сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи обучающимися и обеспечивают порядок

5.3. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

5.4. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности

5.5. Дежурство по Школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждого триместра и утверждается директором Школы.

5.5. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

5.6. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.

6. Режим работы Школы в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул обучающиеся могут принять участие в мероприятиях, проводимых в классных коллективах и Школе, согласно плану воспитательной работы.

7. Безопасность образовательного процесса

7.1. Пропускной режим осуществляется в дневное время ответственным администратором; в ночное время – сотрудником охраны.

7.2. Посетители Школы ожидают встречи с педагогами в вестибюле 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

8. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Школы.

10.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на педагогическом совете, согласовывается с представителем родительской общности и утверждается директором Школы.

10.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.