

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 3

Протокол № 5  
от 17 02 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заруфина С. Д.  
Директор МБОУ СОШ № 3  
Приказ № 69/1  
от 21 02 2014 г.

Рег. № 48

**ПРАВИЛА**  
**приёма граждан**  
**в Муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 3»**  
**(МБОУ СОШ № 3)**

г. Усолье-Сибирское

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Правила) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации города Усолье-Сибирское от 17 ноября 2011 года № 2477, Постановления администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 28.05.2012 № 960 «О внесении изменений в постановление администрации от 17.11.2011 года № 2477», Устава МБОУ СОШ № 3 (далее - Школа).

1.3. Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

## **2. Порядок приёма граждан**

2.1. Преимущественным правом приёма в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования имеют граждане, которые проживают на закреплённом микрорайоне Школы и имеют право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

2.2. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. В заявлении фиксируется факт ознакомления под подпись родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными актами Школы и указываются следующие сведения:

2.3.1. ФИО (последнее при наличии) ребёнка;

2.3.2. Дата и место рождения ребёнка;

2.3.3. ФИО (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

2.3.4. Адрес регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории, адрес фактического проживания ребёнка.

2.3.5. Контактная информация родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы (*Приложение № 1*).

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью.

2.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) предоставляют при приёме в Школу копии документов, при наличии подлинников, согласно перечисленным документам в Положении о порядке формирования и ведения личных дел обучающихся.

2.6. Родители (законные представители) фиксируют при приёме в Школу согласие:

- на обработку персональных данных ребёнка и своих, согласно Положению о защите персональных данных обучающихся и работников;
- на психологическое сопровождение обучающегося (*Приложение № 2*);
- на размещение фотографии или другой личной информации (фамилия, имя, класс) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте Школы (*Приложение № 3*).

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.8. Зачисление в Школу оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.9. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами отношения Школы и родителей (законных представителей) обучающихся оформляются при помощи договора, определяющего взаимные права и обязанности по обеспечению реализации учащимися права

на получение бесплатного качественного общего образования соответствующей ступени (*Приложение № 4*).

2.10. Приём заявлений в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

«Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.10.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

2.10.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс на конкурсной основе.

2.10.3. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора общеобразовательной организации и образовательной программы несут родители (законные представители).

2.10.4. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.11. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. При переходе из одной общеобразовательной организации в другую в течение учебного года предоставляется выписка четвертных (триместровых), текущих оценок по всем предметам в соответствии с учебным планом, заверенная печатью общеобразовательной организации.

2.13. Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.14. Администрация может отказать гражданам в приеме их детей в Школу:

- по причине отсутствия свободных мест (количество мест в общеобразовательной организации устанавливается в пределах контрольных нормативов, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности);

«Свободными» в Школе места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих обучению в общеобразовательной организации.

2.15. В случае отсутствия мест в Школе родителям (законным представителям) выдаётся документ об отказе в предоставлении места. Родители (законные представители) имеют право по вопросу устройству детей в образовательные организации города обратиться в Отдел образования администрации муниципального образования. В этом случае Отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и обеспечивает зачисление детей в другую общеобразовательную организацию.

2.16. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Отказ в приеме детей в Школу в случае отсутствия у него свидетельства о регистрации по месту жительства является необоснованным. Вместе с тем, родителям (законным представителям) необходимо для зачисления ребенка в школу до 31 июля включительно представить документ, подтверждающий его проживание на закреплённой за Школой территории.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения директором Школы.

3.2. Внесение поправок и изменений в Правила производится на педагогическом совете и утверждается директором Школы.

3.3. Настоящие Правила действительны до принятия новой редакции.