

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 3

Протокол № 1  
от 29 08 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зарукина С. Д.  
Директор МБОУ СОШ № 3

Приказ № 284/1  
от 05 09 2014 г.

Рег. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 3»**  
**(МБОУ СОШ № 3)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 10 июля 2013 года № 1015 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1.2. Официальный сайт Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа № 3» (далее – Сайт) – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Школа) обеспечивает открытость и доступность информации об образовательном учреждении и копий основных документов.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.

1.5. Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования Школы. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Школы и обучающихся.

1.6. Работа по созданию и сопровождению Сайта регламентируется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.7. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор Школы и администратор Сайта, назначенный приказом по Школе.

1.8. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Иркутской области. На страницах Сайта Школы запрещена для размещения любая

коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.10. Положение утверждается директором Школы, которых несёт ответственность за бесперебойную работу Сайта в сети Интернет.

## 2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Школы.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## 3. Структура Сайта

3.1. Структура официального сайта Школы состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам общеобразовательных учреждений

п\п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
<b>Специальный раздел</b>				
1.	Подраздел «Основные сведения»	Наименование учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты; о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об	Постоянно	Меняется по мере необходимости

		адресах электронной почты.		
2.	Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»	Информация о структуре и об органах управления образовательной организацией.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
3.	Подраздел «Документы»	а) устав образовательной организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации( с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного	Постоянно	Меняется по мере необходимости

		<p>договора;</p> <p>б) отчёт о результатах самообследования;</p> <p>в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг.</p> <p>г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>		
4.	Подраздел « Образование»	<p>Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы ( при наличии государственной аккредитации) об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам, о календарном учебном графике приложением его копии, о реализуемых</p>	Постоянно	Меняется по мере необходимости

		образовательных программах с указанием учебных предметов, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языках на которых осуществляется образование (обучение).		
5.	Подраздел « Образовательные стандарты»	Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
6.	Подраздел « Руководство. Педагогический состав»	а) О руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей.  б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность (должности),	Постоянно	Меняется по мере необходимости

		преподаваемые дисциплины, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.		
7.	Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
8.	Подраздел «Стипендии и иные виды материальной	Информация о наличии и условиях предоставления стипендий.	Постоянно	Меняется по мере необходимости

	поддержки»			
9.	Подраздел «Платные образовательные услуги»	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
10.	Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
11.	Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)»	Информация о количестве вакантных мест для приема(перевода) по каждой образовательной программе, профессии.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
<b>Постоянно работающие разделы:</b>				
1.	Новости	Материалы о событиях текущей жизни школы; проводимых в школе мероприятиях, архивы новостей	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, с указанием даты	В конце учебного года переносятся в архив
4.	Карта сайта			
5.	Электронные образовательные ресурсы	Электронное тестирование.	По мере необходимости	На принятый срок
6.	Методические разработки	Разработки уроков, мероприятий.	По мере необходимости	На принятый срок
7.	Информация для		По мере необходимости	На принятый срок



	обучающихся и родителей			
8.	ЕГЭ	Демоверсии	По мере необходимости	На принятый срок
9.	ОГЭ	Демоверсия	По мере необходимости	На принятый срок
10.	Школа после уроков.	Внеурочная деятельность ОУ	По мере необходимости	На принятый срок
11.	Полезные ссылки		По мере необходимости	
12.	Порядок приёма в школу.	Положение о порядке приёме в школу.	По мере необходимости	На принятый срок
13.	Педагогам.	Информация об играх, конкурсах.	По мере необходимости	На принятый срок
14.	Ими гордится школа.	Победители, призёры олимпиад, конкурсов.	По мере необходимости	На принятый срок
15.	Школьная форма.	Положение о школьной форме.	По мере необходимости	На принятый срок
16.	Вопрос администрации школы.			

#### **4. Требования к информационному наполнению Сайта и порядок обновления материалов**

4.1. Заместители директора, классные руководители, руководители методических объединений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

4.2. Технологическую поддержку функционирования Сайта осуществляет администратор Сайта, назначенный приказом директора Школы.

4.3. Информация, размещаемая на официальном Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.4 Порядок размещения информационных ресурсов:

4.4.1. Информационные ресурсы о деятельности Школы могут размещаться

в различных информационных разделах Сайта.

4.4.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) Сайта учреждения за сотрудниками школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) Сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом директора Школы.

### **5. Требования к информационному наполнению Сайта и порядок обновления материалов**

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на Сайте регулируется ежегодно приказом по Школе в начале учебного года.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на Сайте поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора Сайта.

5.3. Информация на Сайте должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Школы.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится и утверждается директором Школы.

6.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.