


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 3

Протокол № 5  
от 14 02 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

  
Зарукина С. Д.

Директор МБОУ СОШ № 3

Приказ № 69/1  
от 14 02 2014 г.

Рег. № 49



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма граждан**  
**в Муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 3»**  
**(МБОУ СОШ № 3)**

г. Усолье-Сибирское

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации города Усолье-Сибирское от 17 ноября 2011 года № 2477, Постановления администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 28.05.2012 № 960 «О внесении изменений в постановление администрации от 17.11.2011 года № 2477», Устава МБОУ СОШ № 3 (далее - Школа).

1.3. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

## **2. Порядок приёма граждан**

2.1. Преимущественным правом приёма в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования имеют граждане, которые проживают на закреплённом микрорайоне Школы и имеют право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

2.2. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. В заявлении фиксируется факт ознакомления под подпись родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными актами Школы и указываются следующие сведения:

2.3.1. ФИО (последнее при наличии) ребёнка;

2.3.2. Дата и место рождения ребёнка;

2.3.2. ФИО (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

2.3.3. Адрес регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории, адрес фактического проживания ребёнка.

2.3.4. Контактная информация родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы (*Приложение № 1*).

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью.

2.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) предоставляют при приёме в Школу копии документов, при наличии подлинников, согласно перечисленным документам в Положении о порядке формирования и ведения личных дел обучающихся.

2.6. Родители (законные представители) фиксируют при приёме в Школу согласие:

- на обработку персональных данных ребёнка и своих, согласно Положение о защите персональных данных обучающихся и работников;
- на психологическое сопровождение обучающегося (*Приложение № 2*);
- на размещение фотографии или другой личной информации (фамилия, имя, класс) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте Школы (*Приложение № 3*).

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.8. Зачисление в Школу оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.9. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами отношения Школы и родителей (законных представителей) обучающихся оформляются при помощи договора, определяющего

взаимные права и обязанности по обеспечению реализации учащимися права на получение бесплатного качественного общего образования соответствующей ступени (*Приложение № 4*).

2.10. Приём заявлений в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

«Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.10.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

2.10.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс на конкурсной основе.

2.10.3. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора общеобразовательной организации и образовательной программы несут родители (законные представители).

2.10.4. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.11. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. При переходе из одной общеобразовательной организации в другую в течение учебного года предоставляется выписка четвертных (триместровых), текущих оценок по всем предметам в соответствии с учебным планом, заверенная печатью общеобразовательной организации.

2.13. Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.14. Администрация может отказать гражданам в приеме их детей в Школу:

- по причине отсутствия свободных мест (количество мест в общеобразовательной организации устанавливается в пределах

контрольных нормативов, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности);

«Свободными» в Школе места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих обучению в общеобразовательной организации.

2.15. В случае отсутствия мест в Школе родителям (законным представителям) выдаётся документ об отказе в предоставлении места. Родители (законные представители) имеют право по вопросу устройству детей в образовательные организации города обратиться в Отдел образования администрации муниципального образования. В этом случае Отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и обеспечивает зачисление детей в другую общеобразовательную организацию.

2.16. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Отказ в приеме детей в Школу в случае отсутствия у него свидетельства о регистрации по месту жительства является необоснованным. Вместе с тем, родителям (законным представителям) необходимо для зачисления ребенка в школу до 31 июля включительно представить документ, подтверждающий его проживание на закреплённой за Школой территории.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Школы.

3.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на педагогическом совете и утверждается директором Школы.

3.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Решение руководителя МБОУ СОШ № 3

Директору МБОУ СОШ № 3

Зарукина С. Д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок (при поступлении в первый класс): \_\_\_\_\_;

Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении во второй-одиннадцатый класс): \_\_\_\_\_;

4. Адрес фактического проживания ребёнка: \_\_\_\_\_ .

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

ФИО (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_;

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, уставом учреждения, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ СОШ № 3 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве*

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Согласие  
родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение  
обучающегося в МБОУ СОШ № 3**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

**даю, не даю** (нужное подчеркнуть) согласие на психолого - педагогическое

сопровождение моего ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО ребёнка

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

**Психолог обязуется:**

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам

Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохрнительными органами.

*О таких ситуациях Вы будете информированы*

**Родители (законные представители) имеют право:**

- обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу школы заявление об отказе на имя директора школы.

Данное согласие действует с момента подписания до окончания пребывания ребёнка в МБОУ СОШ № 3.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



**СОГЛАСИЕ**  
**родителей (законных представителей) на размещение фотографии или другой**  
**личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах,**  
**выставках и сайте МБОУ СОШ № 3**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя ( законного представителя)

**даю, не даю** (нужное подчеркнуть) свое **согласие на размещение** фотографии или  
другой личной информации моего ребенка (фамилия, имя, класс)

\_\_\_\_\_, обучающегося  
ФИО ребёнка

\_\_\_\_\_ класса, на информационных стендах, выставках, на сайте МБОУ СОШ № 3.

Данное согласие действует с момента подписания до окончания пребывания ребёнка в  
МОБУ СОШ № 3.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ДОГОВОР**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ \_\_\_\_\_ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
 (уровень образования)  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕМ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

г. Усолье-Сибирское  
 Иркутская область

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии серия РО № 046019, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области 03 мая 2012 г. и свидетельства о государственной аккредитации 38А 01 № 0000072, выданного выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области сроком "14" мая 2012 г. до "19" апреля 2015 г., в лице директора школы **Зарукиной Светланы Дмитриевны**, действующего на основании Устава МБОУ СОШ № 3, с одной стороны, и

---

(ФИО и статус **законного представителя** несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства)

---

(в дальнейшем – **Родители**), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся \_\_\_\_\_

---

(ФИ. несовершеннолетнего)

права на получение бесплатного качественного \_\_\_\_\_ общего образования.  
 (уровень образования)

**2. Обязанности и права Школы**

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования соответствующего уровня в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ Школы:

- уровень образования — \_\_\_\_\_ общее образование; вид образовательной программы — основная

в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и планом внеурочной деятельности.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и (или) психического насилия, обеспечить условия

укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательной программы Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления образовательного процесса в Школе, а также за пределами Школы, если такое пребывание осуществляется в соответствии с образовательным процессом Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по созданию необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья Обучающегося.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Обучающегося и в доступной форме информировать о результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы в рамках реализуемых образовательной программы.

2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей выполнения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

### **3. Обязанности и права Родителей**

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся \_\_\_\_\_ общего образования и создать условия для получения им основного и среднего общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных учебным планом Школы;
- создать условия для подготовки Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

- 3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава Школы и иных предусмотренных уставом и локальными актами.
- 3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогическим и иным работникам Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.
- 3.4. Родители обязаны посещать родительские собрания, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося.
- 3.5. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 3.6. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Родители имеют право выбирать формы получения образования. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях.
- 3.8. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
  - знакомиться с оценками успеваемости Обучающегося;
  - быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, по вопросам, касающимся Обучающегося.
- 3.9. Родители имеют право принимать участие в управлении Школой, в том числе:
- входить в состав общешкольного родительского комитета Школы;
  - вносить предложения о языке обучения, о режиме работы Школы;
  - знакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней получать информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.
- 3.10. Родители вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Школой условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
- 4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.
- 4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.
- 4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 6. Подписи сторон

**Школа: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»**

Юридический адрес: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, д.40  
Тел. (39543)6-30-85

Директор школы

С. Д. Зарукина

### Родители:

\_\_\_\_\_  
ФИО отца или матери

Дом. адрес \_\_\_\_\_

Конт. Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_