

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 3

Протокол № 3
от 30 08 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ


Зарукина С. Д.
Директор МБОУ СОШ № 3
Приказ № 30/08
от 30 08 20 13 г.



Рег. №. 21

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по индивидуальному
учебному плану обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ СОШ № 3)

г. Усолье-Сибирское

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Положение) разработано на основании пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ СОШ № 3.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы №3» (далее Школа) по организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1.3. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. ИУП способствует равному доступу к полноценному образованию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями; расширению возможности социализации обучающихся; создает условия для существенной дифференциации содержания обучения с гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных программ

1.6. ИУП утверждается приказом директора Школы.

2. Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Школе создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.3. Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заявления

родителей (законных представителей) и медицинского заключения КЭК государственного (муниципального) учреждения здравоохранения или индивидуальной программы реабилитации инвалида.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) директор Школы издает приказ об организации индивидуального обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором Школы.

При наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причин невозможности проведения занятий на дому индивидуальные занятия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться в помещении школы. В данном случае родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся берут на себя ответственность за жизнь и здоровье детей по дороге в школу и обратно.

2.6. Продолжительность занятий с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, составляет 40 минут. Количество часов соответствует учебному плану школы (34 недели в год).

2.7. Знания обучающегося по ИУП систематически оцениваются. Сведения об обучающемся, данные об итоговой успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из Школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. При назначении учителей, работающих с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по ИУП, предпочтение отдается учителям, работающим в данном классе.

При невозможности организовать обучения на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья силами своего педагогического коллектива, администрация Школы имеет право привлечь педагогических работников не работающих в МБОУ СОШ № 3.

2.9. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья другим учителем.

2.10. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. Если период обучения по ИУП не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3. Функции педагогических работников, обеспечивающих организацию обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.1.1. Осуществляет контроль и руководство обучения по ИУП согласно должностной инструкции и данному Положению;

3.1.2. Осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения с учётом пожеланий родителей;

3.1.3. Осуществляет сбор документов и формирует школьную нормативно-правовую базу индивидуального обучения;

3.1.4. Составляет расписание индивидуальных занятий.

3.2. Учителя-предметники:

3.2.1. Осуществляют выбор программ и УМК с учетом рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

3.2.2. Составляют адаптированную рабочую программу по предмету;

3.2.3. Проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения;

3.2.4. Обеспечивают уровень подготовки обучающегося, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

3.2.5. Заполняют журнал индивидуального обучения, переносят оценки в классный журнал за триместр, год.

3.2.6. Отмечают пройденный урок в дневнике обучающегося;

3.2.7. Проверяют тетради обучающегося.

4.3. Классный руководитель:

4.3.1. Помогает заместителю директора в организации индивидуального обучения;

4.3.2. Согласует расписание занятий с учителями и родителями(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

4.3.2. Осуществляет связь с семьей обучающегося, информирует родителей (законных представителей):

- об успеваемости ребёнка;
- о посещаемости занятий;
- о проведении внеклассных мероприятий.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса по индивидуальным учебным планам являются: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома или в школе (по заявлению родителей (законных представителей));
- вести дневник.

5.3. Родители(законные представители) имеют право:

- защищать законные права обучающегося;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Школы;

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Школы;
- поддерживать интерес обучающегося к Школе к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.5. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов обучающегося;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника обучающегося и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

5.6. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, работающими с обучающимся, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья;
- контролировать ведение дневника.

5.7. Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей для проведения занятий.

6. Документы, регистрирующие организацию обучения по ИУП

- 1) Классный журнал.
- 2) Журнал записи индивидуальных занятий.
- 3) Пакет документов на каждого обучающегося:
 - заявление родителей;
 - медицинское заключение учреждения здравоохранения;
 - приказ директора Школы об организации обучения по ИУП;
 - расписание занятий.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Школы.
- 7.2. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются директором Школы.
- 7.3. Положение действует до принятия нового Положения.